



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานของหน่วยงานข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามหน้าที่ อำนาจ และภารกิจหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารในปี ๒๕๖๖ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นได้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๕ หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑.๖ หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๗ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๘ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑)

๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑.๑๑ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंกให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก

๒.๒.๒ สาธารณสุขอำเภอแม่वंก เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์


๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิษณุ มากบุญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอแม่वंก



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก

ที่ ๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก จึงแต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอแม่वंก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแม่वंก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริณา เมษาสกุล | เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ |
| ๓. นายธรรมรัตน์ จันทรานุสรณ์ | นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการและเลขาฯ |

โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่वंก และกำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูล
 ๒. ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนที่สิ้นไตรมาส โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
 ๓. ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วนให้รายงานประธานคณะทำงานทราบโดยด่วน
 ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิษณุ แม่वंก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอแม่वंก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	