



ที่ นว ๐๐๓๒/ว.๖๖๖๒๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์  
ถนนพหลโยธิน นว ๖๐๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ชุด  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว.๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ
๓. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลสุขภาพภาคประชาชนฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ถอดรายการเงินอุดหนุนเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ออกจากรายการเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้  
กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยตั้งงบประมาณฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ จึงขอแจ้งกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องใน  
การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ )  
และให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วนและ  
ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล อสม. จิตอาสา ให้เป็นปัจจุบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย อสม.  
จิตอาสาให้ครอบคลุมตามที่จะมีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการ  
จำนวน อสม. ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๖๔ และ  
หลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

โทร. ๐ ๕๖๒๓ ๒๐๐๑ ต่อ ๑๑๔, ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๕๖๒๒ ๕๒๑๒

(นางสมนที กลิ่นแมน)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

หน่วยงานคุณธรรม : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์



มีชัย ฝังใจ สามัคคี

## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ค่าป่วยการ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ดูแลกำกับปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสี่วัน ต่อเดือน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุม ไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายได้มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวบรวมข้อมูลและเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ยื่นยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ในฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและรวบรวมแบบ อสม.๑ พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญแล้ว

ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราหนึ่งพันบาทต่อคน หรือตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิต ระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้กับทายาทผู้มีสิทธิ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทันที

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงาน รายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึก ข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของ อำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของ จังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทาง ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๗๑๒๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน  
ค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม  
เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข  
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) โดยกรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลังในรหัสงบประมาณขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ผ่านระบบ GFMS และทำหน้าที่ในการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิ  
รับเงินโดยตรง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่  
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ถอดรายการเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม.  
ออกจากรายการเงินอุดหนุนของ อบจ. และนำงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับจ่ายค่าป่วยการ อสม. ไว้ที่กระทรวง  
สาธารณสุข และให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน  
รายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) แล้ว ดังนั้น  
เพื่อให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก คล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง  
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

## ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.)

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข  
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) และจำนวนเงินตามสิทธิ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ส่งให้  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ ในกรณีที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง  
ว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการ  
ส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย  
และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ...

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Social welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. รายใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข แต่ได้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

## ๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เขิงรุก กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสดและจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ จาก สป.สธ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตรอดและความถูกต้อง

๒.๒ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๓ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งไปยัง สป.สธ. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอีกครั้ง เพื่อให้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ และได้รับแจ้งการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจาก สป.สธ. แล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๕ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมบัญชีกลางส่งให้ เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อสำนักงานการตรวจแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” เพื่อรับคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๗ กรณีที่ สป.สธ. เรียกคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามข้อ ๑.๔ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๒.๘ เมื่อได้รับแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ดำเนินการ  
กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับกระทรวงการคลัง

### ๓. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว  
ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

### ๔. กรมบัญชีกลาง

๔.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว  
ให้ตรวจสอบงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายค่าป่วยการของ อสม. ในแต่ละเดือน  
แล้วจึงเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเข้าบัญชี  
เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคาร เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี  
“กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๔.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๔.๑ เพื่อการจ่ายเงิน  
ค่าป่วยการของ อสม. เต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน แบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม.

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ  
หมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ต่อไป

๔.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิ  
รับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ได้รับจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารที่ได้รับจากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๔ กรณี อสม. ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการเสียชีวิต แต่ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุข ให้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิดังกล่าว

๔.๕ กรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ  
ของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบเพื่อแจ้งไปยัง สป.สธ. ให้ดำเนินการ  
แก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

\* ๔.๖ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม.ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนคลัง  
เป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
กระทรวงสาธารณสุข หรือนำส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ให้มีหนังสือแจ้งรายงานและข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ส่งให้กรมสนับสนุน  
บริการสุขภาพ และ สป.สธ.

(๒) รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ  
ที่เป็นหลักฐานการจ่าย ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเก็บไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๘ ให้มีหนังสือแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีภายหลังการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ในเดือนกันยายน ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ กักเงินไว้เบิกเหลือในปีต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

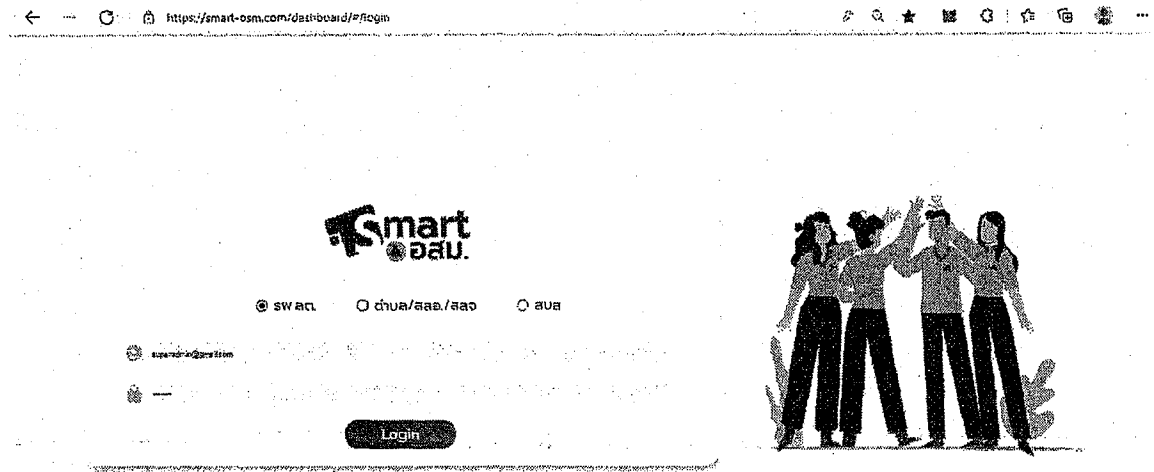
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

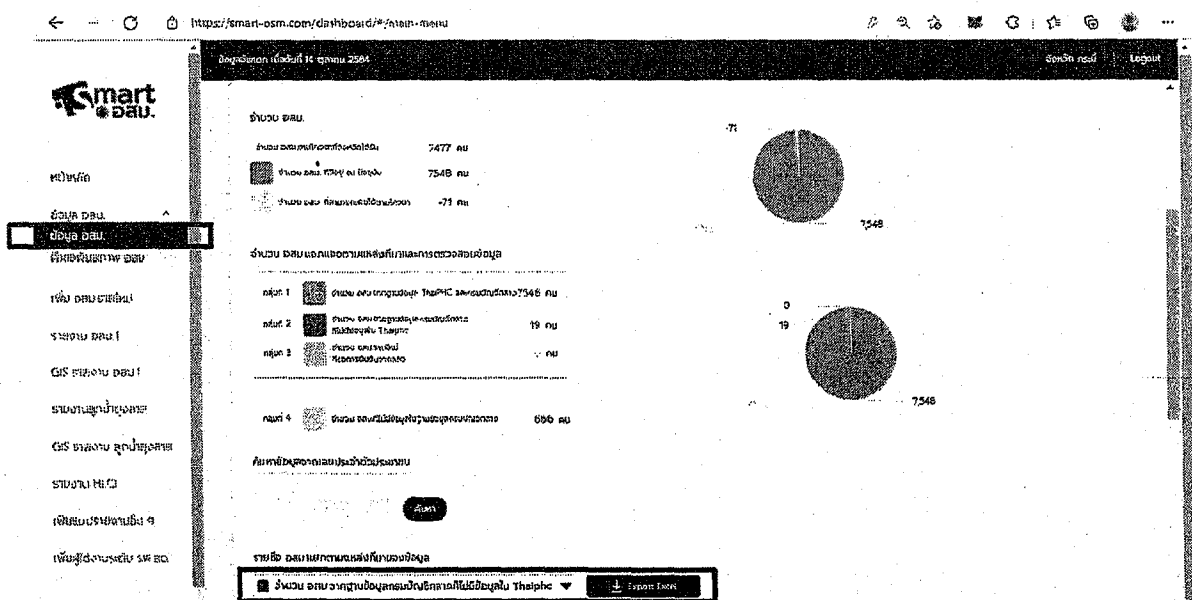
# คู่มือการจัดการข้อมูล อสม. ในแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม.

1. เข้า <https://smart-osm.com/dashboard> รหัสใช้ชุดเดียวกับ thaiphc.net



2. คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 2 จำนวน อสม. จากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางที่ไม่มีข้อมูลใน Thaiphc เพื่อ Export Excel ดุรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง/เพิ่มข้อมูล อสม. ใน Thaiphc ต่อไป

3. คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 4 จำนวน อสม. ที่ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง เพื่อ Export Excel ดุรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง แก้สถานะอสม. รอรับค่าป่วยการ อสม. / ไม่ขอรับค่าป่วยการ อสม. / พันสภาพ



จำนวนโควตา อสม.ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ

เขต	จังหวัด	โควตา รับค่าป่วยการ
1	เชียงราย	24,959
1	เชียงใหม่	34,721
1	น่าน	11,430
1	พะเยา	15,021
1	แพร่	12,122
1	แม่ฮ่องสอน	4,419
1	ลำปาง	18,847
1	ลำพูน	10,880
2	ตาก	12,005
2	พิษณุโลก	17,487
2	เพชรบูรณ์	17,675
2	สุโขทัย	12,835
2	อุตรดิตถ์	10,723
3	กำแพงเพชร	11,874
3	ชัยนาท	9,600
3	นครสวรรค์	18,567
3	พิจิตร	13,354
3	อุทัยธานี	6,745
4	นครนายก	3,959
4	นนทบุรี	8,117
4	ปทุมธานี	9,316
4	พระนครศรีอยุธยา	11,556
4	ลพบุรี	12,022
4	สระบุรี	10,012
4	สิงห์บุรี	4,591
4	อ่างทอง	5,248
5	กาญจนบุรี	14,200
5	นครปฐม	10,360
5	ประจวบคีรีขันธ์	7,200
5	เพชรบุรี	7,835
5	ราชบุรี	12,329
5	สมุทรสงคราม	2,236
5	สมุทรสาคร	3,642
5	สุพรรณบุรี	15,137
6	จันทบุรี	9,103
6	ฉะเชิงเทรา	10,298
6	ชลบุรี	13,596
6	ตราด	4,356
6	ปราจีนบุรี	8,755
6	ระยอง	9,835

เขต	จังหวัด	โควตา รับค่าป่วยการ
1	เชียงราย	
1	เชียงใหม่	
1	น่าน	
1	พะเยา	
1	แพร่	
1	แม่ฮ่องสอน	
1	ลำปาง	
1	ลำพูน	
2	ตาก	
2	พิษณุโลก	
2	เพชรบูรณ์	
2	สุโขทัย	
2	อุตรดิตถ์	
3	กำแพงเพชร	
3	ชัยนาท	
3	นครสวรรค์	
3	พิจิตร	
3	อุทัยธานี	
4	นครนายก	
4	นนทบุรี	
4	ปทุมธานี	
4	พระนครศรีอยุธยา	
4	ลพบุรี	
4	สระบุรี	
4	สิงห์บุรี	
4	อ่างทอง	
5	กาญจนบุรี	
5	นครปฐม	
5	ประจวบคีรีขันธ์	
5	เพชรบุรี	
5	ราชบุรี	
5	สมุทรสงคราม	
5	สมุทรสาคร	
5	สุพรรณบุรี	
6	จันทบุรี	
6	ฉะเชิงเทรา	
6	ชลบุรี	
6	ตราด	
6	ปราจีนบุรี	
6	ระยอง	

จำนวนโควตา อสม.ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ

เขต	จังหวัด	โควตา รับค่าป่วยการ
6	สมุทรปราการ	8,111
6	สระแก้ว	8,809
7	กาฬสินธุ์	18,416
7	ขอนแก่น	33,355
7	มหาสารคาม	19,387
7	ร้อยเอ็ด	33,640
8	นครพนม	13,364
8	บึงกาฬ	7,861
8	เลย	13,775
8	สกลนคร	22,948
8	หนองคาย	10,387
8	หนองบัวลำภู	9,797
8	อุดรธานี	28,035
9	ชัยภูมิ	24,247
9	นครราชสีมา	52,652
9	บุรีรัมย์	27,834
9	สุรินทร์	24,587
10	มุกดาหาร	6,768
10	ยโสธร	10,747
10	ศรีสะเกษ	27,209
10	อำนาจเจริญ	7,249
10	อุบลราชธานี	34,681
11	กระบี่	7,477
11	ชุมพร	11,431
11	นครศรีธรรมราช	27,227
11	พังงา	5,239
11	ภูเก็ต	2,203
11	ระนอง	2,943
11	สุราษฎร์ธานี	19,124
12	ตรัง	10,041
12	นราธิวาส	8,000
12	ปัตตานี	6,596
12	พัทลุง	10,569
12	ยะลา	5,261
12	สงขลา	17,707
12	สตูล	5,085
	รวม	1,039,729

ตารางโควตา ค่าป่วยการ อสม. รายอำเภอ จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ	หน่วยบริการ	จำนวน โควตา ค่าป่วยการ อสม. (คน)
1	สสอ.เมืองนครสวรรค์	๒๙๙๕
2	สสอ.หนองบัว	๑๐๔๓
3	สสอ.ชุมแสง	๑๐๕๙
4	สสอ.พยุหะคีรี	๑๔๔๐
5	สสอ.ตากถ้ำ	๑๘๐๕
6	สสอ.ลาดยาว	๑๕๓๒
7	สสอ.แม่วงก์	๘๒๘
8	สสอ.ชุมตาบง	๓๘๔
9	สสอ.แม่เปิน	๓๘๓
10	สสอ.ท่าตะโก	๑๖๕๖
11	สสอ.โกรกพระ	๘๕๓
12	สสอ.บรรพตพิสัย	๑๔๕๘
13	สสอ.ตากฟ้า	๗๘๖
14	สสอ.ไพศาลี	๑๖๔๙
15	สสอ.เก้าเลี้ยว	๖๙๖
รวม		๑๘๕๖๗